



## **PRIVACYSTATEMENT WEBSITE**

**Alice thuiszorg**

## Inhoud

I Inleiding.....	3
A Doel reglement .....	3
B Toepassingsgebied.....	3
C Revisiebeheer.....	3
D Evaluatie .....	3
E Externe richtlijnen en bronnen .....	3
F Bijbehorende documenten .....	3
G Hulpmiddelen .....	3
Artikel 1 – Inleiding .....	4
Artikel 2 Algemene bepalingen .....	4
Artikel 3 Gegevensverwerking .....	5
Artikel 4 Gegevensuitwisseling .....	5
Artikel 5 Bewaartermijnen.....	5
Artikel 6 Uw rechten .....	6
Artikel 7 Overige bepalingen.....	6

## I Inleiding

### A Doel reglement

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend ten behoeve van onze dienstverlening. Dat wil zeggen dat het doel van de verwerking altijd direct verband houdt met de opdracht die u verstrekt. Wij gebruiken uw gegevens niet voor (gerichte) marketing en delen uw informatie niet zonder toestemming met derden.

### B Toepassingsgebied

Omgaan met privacy volgens de wettelijke kaders en richtlijnen in de zorg. Ons privacystatement voor de website is van toepassing voor websitebezoekers (die naar aanleiding van onze website) contact met ons opnemen via het contactformulier, telefonisch of per e-mail.

### C Revisiebeheer

Revisie datum	Wijziging	Vastgesteld door
18-7-2019	Eerste versie	Bestuur

### D Evaluatie

Evaluatiedatum
18-7-2020

### E Externe richtlijnen en bronnen

1	<b>Wettelijk kader</b>	Algemene Verordening Gegevensbescherming Wet Datalekken Aanverwante en aanvullende wettelijke kaders
2	<b>Richtlijn</b>	NEN 7510
3	<b>Overige documenten</b>	

### F Bijbehorende documenten

1	<b>Bijbehorende documenten</b>	Privacyreglement cliënten / Protocol datalekken
2	<b>Formulieren</b>	
3	<b>Registraties</b>	EXC-101 Incidentenoverzicht Datalekken EXC-103 Verwerkingsregister EXC-102 Overzicht bedrijfsmiddelen

### G Hulpmiddelen

1		
2		
3		

## Artikel 1 – Inleiding

Wij verwerken alleen gegevens die wij nodig hebben om u goed van dienst te kunnen zijn. Ons uitgangspunt is dat we niet teveel en niet te weinig registreren. Wij stellen uw gegevens nooit voor commerciële doelstellingen ter beschikking aan derden.

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de hierboven omschreven doeleinden, tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht. U kunt ook zelf vragen om wijziging of verwijdering van gegevens.

In ons **privacystatement** is vastgelegd hoe we omgaan met gegevens die we via de website verzamelen. Hoe we omgaan met de persoonsgegevens en gezondheidsinformatie wanneer we u zorg verlenen ligt vast in ons **privacyreglement**.

We beschrijven welke gegevens we verzamelen, wie er betrokken zijn, waar we het voor gebruiken en onder welke voorwaarden we deze gegevens eventueel met derden kunnen delen. Hierbij kunt u denken aan onze ICT leveranciers of een websitebeheerder.

We hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om onze website te beschermen. Hiermee willen we misbruik van gegevens door onbevoegden voorkomen.

Als u vragen heeft over ons privacybeleid kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming

- Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: info@eckg-jd.nl

## Artikel 2 Algemene bepalingen

<b>2.1</b>	<b>Beveiligingsbeleid</b> Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van beveiligingsbeleid. Dit beveiligingsbeleid is vastgesteld op 18-7-2019 op basis van: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Algemene Verordening Gegevensbescherming</li><li>▪ Wet Datalekken</li><li>▪ NEN 7510 / NEN 27002 / 27003</li></ul>
<b>2.2</b>	<b>Gedragscode privacy</b> Onze medewerkers en zelfstandigen zijn op de hoogte en bekend met de gedragscode privacy. Dit is gebaseerd op ons beveiligingsbeleid. Wij dragen er zorg voor dat onze medewerkers de juiste kennis hebben van interne en externe processen.

## Artikel 3 Gegevensverwerking

<b>3.1</b>	<b>Welke gegevens verzamelen wij via onze website en waarom?</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Via de vragenformulier verzamelen wij namen, telefoonnummers, emailadressen en vragen van degene die het toestuurt, zodat er een antwoord teruggekoppeld kan worden naar de geïnteresseerde. Dit gaat via mailbox van Alice thuiszorg.</li></ol> <p>Onze leverancier Sohosted beheert onze website en heeft daardoor inzage in persoonsgegevens. Met deze leverancier is een verwerkersovereenkomst gesloten volgens de AVG eisen.</p>
<b>3.2</b>	<b>Telefonisch contact</b> Als u telefonisch contact met ons opneemt dan noteren wij deze gegevens digitaal en afhankelijk van het doel waarvoor wij ze hebben ontvangen.
<b>3.3</b>	<b>E-mail</b> Wanneer u ons een e-mail stuurt dan bewaren wij dit via een centrale mailbox. Wij verwijderen deze gegevens als er geen sprake is van een wettelijke bewaartermijn of in bijzondere gevallen zoals een arbeidsconflict.
<b>3.4</b>	<b>Google Analytics</b> Wij maken geen gebruik een analysetool om websitegebruik van onze gebruikers te volgen. Onze leverancier Google maakt wel gebruik van cookies voor de Anti-spam tool ReCAPTCHA.
<b>3.5</b>	<b>Cookies van derde partijen</b> In het geval dat software van derde partijen gebruik maken van cookies is dit vermeld in deze privacyverklaring
<b>3.6</b>	Deelt u als ketenpartner gegevens met ons? Dan zij wij verplicht de cliënt te informeren over de gegevens die we ontvangen hebben.

## Artikel 4 Gegevensuitwisseling

<b>4.1</b>	<p>Persoonsgegevens worden alleen met anderen gedeeld of ter inzage gegeven als dat overeenkomt met het noodzakelijk doel waarvoor wij de gegevens hebben ontvangen.</p> <p>Voor gezondheidsgegevens geldt een wettelijke geheimhoudingsplicht. We zullen uw gezondheidsgegevens niet aan anderen verstrekken of laten inzien, tenzij u daar uitdrukkelijke toestemming voor geeft of als we daar wettelijk toe verplicht zijn. We zijn bijvoorbeeld verplicht om voor het afhandelen van rekeningen van verleende zorg bepaalde medische gegevens te verstrekken aan de zorgverzekeraar. Onder 'anderen' worden niet begrepen: personen die rechtstreeks bij uw behandeling betrokken zijn, personen die optreden als vervanger van uw hulpverlener en wettelijk vertegenwoordigers.</p> <p>Als u toestemming geeft, betekent dat niet dat wij verplicht zijn de gezondheidsgegevens te verstrekken. We bekijken altijd of het in overeenstemming is met goed zorgverlenerschap en of de gegevens niet op een andere, minder ingrijpende manier kunnen worden verkregen.</p>
------------	---

## Artikel 5 Bewaartermijnen

<b>5.1</b>	Is er bijvoorbeeld sprake is van een wettelijke bewaartermijn, dan moeten wij ons aan die bewaartermijn houden.
------------	---

## Artikel 6 Uw rechten

<b>6.1</b>	<b>Inzagerecht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U mag opvragen welke gegevens wij van u hebben geregistreerd.</li><li>b) U kunt dit verzoek indienen bij de kwaliteitsfunctionaris.</li><li>c) U ontvangt binnen 4 weken een reactie.</li><li>d) Bij het inwilligen van uw verzoek sturen wij de gegevens naar het bij ons bekende e-mailadres of per post. Als u het op een ander e-mailadres of postadres wenst te ontvangen zullen wij u vragen zich te legitimeren.</li><li>e) U ontvangt een overzicht van: kopie van alle gegevens, overzicht van verwerkers, categorie en wijze van opslag.</li></ul>
<b>6.2</b>	<b>Rectificatierecht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U heeft het recht om gegevens te laten aanpassen.</li><li>b) U kunt dit verzoek indienen bij de kwaliteitsfunctionaris.</li><li>c) U ontvangt binnen 6 weken een reactie.</li><li>d) Bij het inwilligen van uw verzoek sturen wij u een bevestiging.</li></ul>
<b>6.3</b>	<b>Recht op beperking van de verwerking</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, te beperken.</li><li>b) U kunt dit verzoek indienen bij de kwaliteitsfunctionaris.</li><li>c) U ontvangt binnen 4 weken een reactie.</li><li>d) Bij het inwilligen van uw verzoek sturen wij u een bevestiging.</li></ul>
<b>6.4</b>	<b>Klachtrecht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U heeft te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als u vermoedt dat wij uw persoonsgegevens op een verkeerde manier gebruiken.</li></ul>
<b>6.5</b>	<b>Recht op overdraagbaarheid</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken en die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, door een andere partij te laten uitvoeren. U kunt dit verzoek indienen bij de kwaliteitsfunctionaris.</li><li>b) U ontvangt binnen 4 weken een reactie.</li><li>c) Bij het inwilligen van uw verzoek sturen wij de gegevens (alle gegevens die wij van u hebben verwerkt of door derden hebben laten verwerken) naar het bij ons bekende e-mailadres of per post. Als u het op een ander e-mailadres of postadres wenst te ontvangen zullen wij u vragen zich te legitimeren.</li></ul>
<b>6.6</b>	<b>Recht van bezwaar en overige rechten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U heeft in voorkomende gevallen het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens. Bij bezwaar staken wij de gegevensverwerking onmiddellijk.</li><li>b) Is uw bezwaar gegrond dat zullen wij afschriften en/of kopieën van gegevens die wij (laten) verwerken aan u ter beschikking stellen en daarna de verwerking blijvend staken.</li></ul>

## Artikel 7 Overige bepalingen

<b>7.1</b>	Wij behouden te allen tijde het recht ons privacystatement te wijzigen. Op onze website staat echter altijd de meest recente versie. Als een nieuwe versie gevolgen heeft voor de wijze waarop wij reeds verzamelde gegevens met betrekking tot u verwerken, dan brengen wij u daarvan per e-mail op de hoogte.
------------	---